

Valjakkokomitean jäsenten tehtäväkuvaukset

Lajikomitea (LK) on asiantuntijaelin, joka vastaa lajinsa kotimaisen toiminnan kehittämisestä. SRL:n hallitus vahvistaa lajikomiteat. Puheenjohtaja ja jäsenet vahvistetaan vuosittain. Toimikausien määrää ei rajoiteta. **Jäsenten tulee olla kotimaisen kilpailu- ja koulutustoiminnan asiantuntijoita edustaen ainakin kilpailijoita, kilpailujen järjestäjiä, tuomareita sekä liiton hallitusta.**

Lajikomiteat

- laativat toiminnalleen vuosisuunnitelman sekä siihen liittyvän talousarvion
- vastaavat kansallisen kilpailukalenterin rakentamisesta sekä sarjakilpailusäännöistä
- kehittävät lajin koko kotimaan kilpailutoimintaa
- laativat ohjeita olosuhteiden parantamiseksi
- rekrytoivat uusia kilpailupaikkoja ja -järjestäjiä sekä kilpailutoimihenkilöitä
- valitsevat lajille sääntövastaavan
- tekevät lajin toimihenkilökoulutustarpeista esityksiä KUJOLle
- kokoavat toiminnastaan vuosikertomuksen
- Muiden kuin olympialajien komiteat voivat lisäksi vastata lajinsa alemman tason valmennustoiminnasta sekä lajin harrastetoiminnan edistämisestä.

Puheenjohtaja

- johtaa puhetta LK:n kokouksissa
- hoitaa yhteydet SRL:n hallituksen edustajaan ja sopii esitysten tekemisestä SRL:n eri toimielimille
- laatii kokousten esityslistat
- vastaa vuosittaisen toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä toimintakertomuksen laatimisesta

Varapuheenjohtaja

- johtaa puhetta puheenjohtajan ollessa estynyt
- avustaa puheenjohtajaa

Sihteeri

- laatii pöytäkirjat
- huolehtii LK:n asiakirjojen ja papereiden arkistoinnista sekä jakelusta LK:n jäsenille ja SRL:oon
- kokoaa LK:n toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen vastuuhenkilöiden antamien tietojen pohjalta

Talousvastaava

- seuraa talousarvion toteutumista
- valmistelee talousarvion LK:lle SRL:n esityksen pohjalta

Tiedottaja

- vastaa LK:n tiedotuksesta
- pyrkii edistämään lajia positiivisesti eri tiedotusvälineissä

Koulutusvastaava

- vastaa kotimaisen koulutusjärjestelmän kehittämisestä ja toteutuksesta LK:n ja SRL:n/KUJOn kanssa
- valmistelee, toteuttaa, vastaa vastuualueensa toteutuksesta ja budjetin seurannasta

Kilpailuvastaava

- vastaa kotimaisen kilpailutoiminnan toteutuksesta ja kehittämisestä LK:n ja SRL:n kanssa
- valmistelee, toteuttaa ja vastaa vastualueensa toteutuksesta eli laatii kilpailukalenterin, koordinoi arvokilpailujen järjestämisvastuut (SM, aluemestaruus, rotumestaruudet sekä Prix de Suomen Hippos - luokka yhdessä Suomenratsujen kanssa)

Rankingpistevastaava

- vastaa ranking- ja sarjakilpailupisteiden laskemisesta
- tekee LK:lle vuosittain ehdotuksen sarjakilpailusäännöistä

Valmennusvastaava

- organisoii lajin valmennusasioita SRL:n ohjeiden mukaisesti yhteistyössä LK:n ja VaKen kanssa

Sääntövastaava

- LK esittää SRL:n hallitukselle sääntövaliokuntaan lajin sääntövastaavaa – sääntövastaavalta edellytetään oman lajin laajaa kansallista ja kansainvälistä kokemusta, vastaa sääntötulkinnoista
- sääntövastaava vastaa, että lajin säännöt (sääntömuutosehdotukset) on valmisteltu tulevalle vuodelle SRL:n asettamassa aikataulussa ja ohjeiden mukaisesti

Sääntötoimikunta

- valmistelee sääntöehdotuksia LK:lle käsiteltäväksi, kokoaa hyväksytyt sääntöehdotukset esitettäväksi SRL:n hallitukselle sääntövastaavan johdolla

Kalustoyhteyshenkilö

- vastaa kalustoasioista: kalustoinventaario, kalustohankinnat, kaluston kunnostus ja ylläpito, kaluston lainaus

KIPA-kutsutarkastaja

- tarkastaa KIPAssa julkaistavat kilpailukutsut SRL:n ohjeiden mukaisesti

Nuorisovastaava

- kehittää lajin nuorisotoimintaa yhdessä LK:n ja SRL:n kanssa

Tapahtumakoordinaattori

- yhteyshenkilö LK:n, tapahtumajärjestäjän ja mahdollisten tapahtumaan tarvittavien toimijoiden kanssa (esim. valjakkonäytös) – välittää tietoa eri toimijoiden välillä

Lajin edustaja KUJOon

- LK esittää SRL:n hallitukselle KUJOon lajin edustajaa (vahva asiantuntemus ja kokemus lajista)
- KUJO vastaa kotimaisesti kilpailu- ja koulutustoiminnasta, koordinoi ja ohjaa LK:n toimintaa