

Esitys Valjakkoajon lajikomitean ohjesäännöksi, lajin yleiskokous 30.10.2011 ;

## SUOMEN RATSASTAJAINLIITTO

### VALJAKKOAJON LAJIKOMITEA

#### OHJESÄÄNTÖ

1§ Valjakkoajon lajikomitea (LK) on Suomen Ratsastajainliiton alaisuudessa toimiva komitea, jonka tehtävänä on yhdessä Suomen Ratsastajainliiton (SRL) kanssa kehittää valjakkoajon kotimaista kilpailu-, valmennus- ja harrastustoimintaa. LK:n tehtävänä on myös lajin aluevalmennuksen järjestäminen osana SRL:n valmennusjärjestelmää.

2§ Valjakkoajon lajikomiteaa johtaa puheenjohtaja joka toimii myös SRL:n hallituksen nimeämänä lajijohtajana. Vuosittainen yleiskokous tekee esityksen LK:n puheenjohtajasta SRL:n hallitukselle. SRL:n hallitus nimeää LK:n puheenjohtajan.

Puheenjohtajan lisäksi LK:ssa toimii 6 jäsentä, jotka valitaan vuosittain pidettävässä lajin yleiskokouksessa.

Kunkin jäsenen toimikausi kestää kaksi (2) vuotta, toimikausien määrää ei rajoiteta.

Lisäksi LK:n voidaan valita tai kutsua asiantuntijajäseniä hoitamaan erikseen määrättyjä tehtäviä tai projekteja.

3§ Valjakkoseminaari järjestetään vuosittain kilpailukauden jälkeen ennen SRL:n seuraavaa liittokokousta. Seminaarissa järjestetään tarpeen mukaan yleiskokous, luodaan katsauksia menneeseen ja tulevaan kilpailukauteen sekä voidaan kutsua luennoitsijoita lajiin liittyviltä erikoisaloilta. Seminaarin kutsu julkaistaan LK:n päättämällä tavalla.

4§ Valjakkoajon LK kokoontuu vähintään neljä (4) kertaa vuodessa. Jaksottain käsitellään seuraavat asiat:

- tammikuu – maaliskuu: järjestäytyminen, kilpailukalenteri, tukiperusteet
- huhtikuu – heinäkuu: kilpailukauden asiat
- elokuu – syyskuu: toimintasuunnitelma, talousarvio
- lokakuu – joulukuu: yleiskokous, toimintakertomus, seminaari

#### 5§ Tehtäväalueet

##### Puheenjohtaja

- johtaa puhetta LK:n kokouksissa
- hoitaa yhteydet SRL:n hallituksen edustajaan ja sopii esitysten tekemisestä SRL:n eri toimielimille
- hoitaa yhteydet sponsoreihin
- osallistuu kansainvälisiin valjakkoajon kokouksiin
- laatii kokousten esityslistat yhdessä varapuheenjohtajan ja sihteerin kanssa
- kutsuu koolle vuosittaisen yleiskokouksen
- vastaa vuosittaisen toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä toimintakertomuksen laatimisesta

##### Varapuheenjohtaja

- johtaa puhetta puheenjohtajan ollessa estynyt
- avustaa puheenjohtajaa

#### Sihteeri

- huolehtii LK:n sisäisestä tiedotuksesta
- laatii pöytäkirjat
- huolehtii LK:n asiakirjojen ja papereiden arkistoinnista sekä jakelusta LK:n jäsenille ja SRL:oon

#### Talousvastaava

- seuraa talousarvion toteutumista, LK:n tilejä ja maksuliikennettä. Hyväksyy maksatuksen yhteistyössä SRL:n edustajan kanssa talousarvion mukaisesti.
- valmistelee talousarvion LK:lle

#### Tiedottaja

- huolehtii jäsentiedotuksesta
- toimittaa Hippos-lehteen tulevat valjakkoajotiedotteet ja -asiat
- huolehtii kilpailutulosten ja valjakkoajouutisten toimittamisesta tiedotusvälineille

#### Valmennusvastaava

- SRL:n Huippu-urheilun johtoryhmä (HUJO) ja maajoukkuejohtoryhmä (MJJ) vastaavat lajin valmennuksesta LK:n valmennusvastaavan kanssa (ellei tämä ole MJJ:ssä). LK tekee esitykset maajoukkuevalmennettavista (A- ja B-valmennus) MJJ:lle. SRL:n kilpailuassistentti vastaa ranking- ja sarjakilpailupisteistä.

#### Koulutus- ja kilpailuvastaava

- SRL:n kilpailu- ja koulutuspäällikkö (KKP) vastaa LK:n kanssa kotimaisen kilpailutoiminnan toteutuksesta ja kehittämisestä sekä koulutusvaliokunnan kanssa koulutusjärjestelmän kehittämisestä ja toteutuksesta. KKP valmistelee, toteuttaa, vastaa vastuualueensa toteutuksesta ja budjetin seurannasta. LK nimittää joko yhteisen koulutus- ja kilpailuvastaavan tai sitten kumpaankin osa-alueeseen erillisen henkilön toimimaan yhteistyössä KKP:n kanssa vastuualueellaan.

#### Sääntövastaava

- LK esittää SRL:n hallitukselle sääntövaliokuntaan lajin sääntövastaavaa

#### Nuorisovastaava

- kehittää lajin nuorisotoimintaa yhdessä LK:n ja SRL:n kanssa
- pitää yhteyttä kilpailujen järjestäjiin ja muihin yhteistyötahoihin sekä konsultoi heitä mahdollisissa nuorisotoimintaan liittyvissä asioissa
- toimittaa tiedot nuorisotoimintaan liittyvistä uudistuksista, muutoksista, aikatauluista, päivämääristä, tapahtumista koulutuksista jne LK:lle ja LK:n tiedottajalle.

#### Valintakomitea

- HUJO + MJJ + urheilujohtaja (UJ) tekevät valinnat kv-edustuskilpailuihin ja valmennusryhmiin huomioiden valmennusryhmissä LK:n esitykset.

6§ LK:n kokouspäivästä sovitaan edellisessä kokouksessa tai useammasta kokouspäivästä kerrallaan. LK:n jäsenillä tulee olla tieto kokouksesta vähintään viikkoa ennen kokousta. Esityslistat ja edellisen kokouksen pöytäkirjat toimitetaan jokaiselle LK:n jäsenelle ennen seuraavaa kokousta postitse tai sähköpostilla.

7§ Pöytäkirjan laatii kokouksen sihteeri esityslistan ja kokouksen kulun perusteella. Pöytäkirjaan kirjataan tarvittaessa vastuuhenkilö ja määräaika.

#### 8§ Yleiskokous

Valjakkoajon yleiskokous pidetään vuosittaisen valjakkoseminaarin yhteydessä tai omana kokouksenaan. Yleiskokoukseen kutsutaan kilpailuihin osallistuneet kilpailijat, groomit, toimihenkilöt ja muut valjakkoajon osoitetiedostoon kirjatut henkilöt. Kutsu julkaistaan LK:n päättämällä tavalla vähintään kaksi (2) viikkoa ennen kokousta.

Yleiskokouksessa käsiteltävät asiat:

- 1§ Kokouksen avaus, puheenjohtaja
- 2§ Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3§ Valitaan kokoukselle puheenjohtaja ja kutsutaan sihteeri
- 4§ Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja kaksi äänenlaskijaa
- 5§ Esitetään tulevan vuoden toimintasuunnitelma, talousarvio ja edellisen vuoden toimintakertomus
- 6§ Tehdään SRL:n hallitukselle esitys valjakkoajon lajikomitean puheenjohtajaksi seuraavalle kaudelle
- 7§ Lajikomitean jäsenten valinta erovuoroisten tilalle
- 8§ Muut esilletulevat asiat
- 9§ Kokouksen päättäminen

9§ Nämä säännöt ja niihin tehtävät muutokset hyväksyy lajin yleiskokous.